

Obchodní podmínky pro poskytování úklidových služeb

1. Úvodní ustanovení

Tyto obchodní podmínky (dále jen „obchodní podmínky“) provozovatel Nikol Ulrychová se sídlem Fingerova 2182/7, 158 00, Praha 5 – Stodůlky, IČO: , 09126911 zapsané v obchodním rejstříku vedeném Úřad městské části Praha 13 (dále jen „poskytovatel“), upravují v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v souvislosti nebo na základě smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) uzavírané mezi poskytovatelem a jinou fyzickou nebo právnickou osobou (dále jen „zákazník“).

Obchodní podmínky se nevztahují na případy, kdy osoba, která má v úmyslu objednat úklidové služby, jedná v rámci své podnikatelské činnosti.

2. Uživatelský účet

Na základě registrace zákazníka provedené na webové stránce může zákazník přistupovat do svého uživatelského rozhraní a objednávat služby. Objednávku lze provést i bez registrace přímo prostřednictvím webového formuláře.

Při registraci a objednávce je zákazník povinen uvádět správně a pravdivě všechny údaje. Tyto údaje je zákazník povinen aktualizovat při jakékoliv jejich změně.

3. Uzavření smlouvy

Veškerá prezentace služeb umístěná na webových stránkách poskytovatele je informativního charakteru a poskytovatel není povinen smlouvu ohledně těchto služeb uzavřít. Poskytovatel si vyhrazuje právo zakázku nepřijmout (např. z kapacitních důvodů nebo z jiných oprávněných důvodů).

Zákazník provede objednávku vyplněním objednávkového formuláře na webu poskytovatele. Smluvní vztah mezi poskytovatelem a zákazníkem vzniká potvrzením objednávky poskytovatelem, zaslaným e-mailem či SMS.

Poskytovatel má právo požadovat dodatečné potvrzení objednávky (například telefonicky).

4. Cena a platební podmínky

Cenu služeb a případné náklady spojené s jejich poskytnutím může zákazník uhradit následujícími způsoby:

- bezhotovostně převodem na účet poskytovatele,
- platební kartou online,
- v hotovosti po poskytnutí služby (pokud je sjednáno).

Cena je splatná nejpozději v den poskytnutí služby, pokud není dohodnuto jinak.

5. Storno a odstoupení od smlouvy

Zákazník může objednanou službu bezplatně zrušit nejpozději 24 hodin před sjednaným termínem provedení služby. V případě zrušení objednávky v kratší době než 24 hodin před termínem nemá zákazník nárok na vrácení již uhrazené částky.

Poskytovatel má právo zakázku odmítnout, případně od smlouvy odstoupit, a to zejména z důvodů kapacitních, technických, nebo z jiných závažných důvodů. V takovém případě bude zákazníkovi vrácena již zaplacená částka v plné výši.

6. Reklamacе služeb

Zákazník má právo uplatnit reklamaci na poskytnutou službu, pokud má za to, že nebyla provedena řádně. Reklamaci je nutné uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin od provedení služby.

Poskytovatel se zavazuje reklamaci vyřídit do 30 dnů od jejího uplatnění. V případě oprávněné reklamacе má zákazník právo na přiměřenou slevu z ceny služby nebo na opětovné provedení služby.

7. Další práva a povinnosti smluvních stran

Poskytovatel není ve vztahu k zákazníkovi vázán žádnými kodexy chování.

Zákazník je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor, ve kterých má být úklid proveden, a vytvořit k tomu vhodné podmínky.

8. Ochrana osobních údajů

Zpracování osobních údajů zákazníků se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR). Podrobnosti o zpracování osobních údajů jsou uvedeny ve zvláštním dokumentu – Zásady zpracování osobních údajů.

9. Doručování

Zákazníkovi může být doručováno na jeho elektronickou adresu uvedenou při objednávce.

10. Závěrečná ustanovení

Pokud vztah založený smlouvou obsahuje mezinárodní prvek, řídí se právní vztah českým právem. Je-li některé ustanovení obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotčena platnost ostatních ustanovení.

Obchodní podmínky pro poskytování úklidových služeb

1. Úvodní ustanovení

Tyto obchodní podmínky (dále jen „obchodní podmínky“) upravují vztahy mezi provozovatelem Nikol Ulrychová, se sídlem Fingerova 2182/7, 158 00 Praha 5 – Stodůlky,

IČO: 09126911, zapsanou u Úřadu městské části Praha 13 (dále jen „poskytovatel“), a zákazník, a to v souladu s § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Podmínky stanovují vzájemná práva a povinnosti, které vyplývají ze smluv o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) uzavíraných mezi poskytovatelem a fyzickými či právnickými osobami (dále jen „zákazník“). Tyto obchodní podmínky nejsou určeny pro objednávky v rámci podnikatelské činnosti.

2. Uživatelský účet

Zákazník si může založit uživatelský účet prostřednictvím registrace na webových stránkách poskytovatele. Přes tento účet lze objednávat služby. Objednávku lze zadat i bez registrace přímo přes online formulář. Při registraci i objednávce je zákazník povinen zadávat pravdivé a aktuální údaje a při jejich změně je musí neprodleně aktualizovat.

3. Uzavření smlouvy

Veškerá prezentace služeb na webu poskytovatele je pouze informativní a poskytovatel není povinen smlouvu uzavřít. Poskytovatel může zakázku odmítnout, například z kapacitních nebo jiných oprávněných důvodů. Objednávka se provádí vyplněním příslušného formuláře na webu. Smluvní vztah vzniká potvrzením objednávky poskytovatelem, obvykle e-mailem nebo SMS. Poskytovatel může požadovat dodatečné potvrzení objednávky, například telefonicky.

4. Cena a platební podmínky

Cenu služeb a případné související náklady lze uhradit:

- bezhotovostním převodem na účet poskytovatele,
- platební kartou online,
- v hotovosti po poskytnutí služby (pokud je to sjednáno).

Cena je splatná nejpozději v den výkonu služby, pokud není dohodnuto jinak.

5. Storno a odstoupení od smlouvy

Zákazník může objednávku zrušit bez poplatku nejpozději 24 hodin před sjednaným termínem služby. Při zrušení objednávky méně než 24 hodin předem nevzniká nárok na vrácení již uhrazených částek. Poskytovatel má právo zakázku odmítnout nebo od smlouvy odstoupit zejména z důvodů kapacitních, technických či jiných závažných důvodů. V takovém případě bude zákazníkovi vrácena celá zaplacená částka.

6. Reklamáce služeb

Pokud zákazník není spokojen s kvalitou poskytnuté služby, může uplatnit reklamaci, a to bez zbytečného prodlení, nejdéle do 48 hodin po poskytnutí služby. Poskytovatel reklamaci vyřídí nejpozději do 30 dnů. V případě oprávněné reklamace má zákazník právo na přiměřenou slevu z ceny nebo na opětovné provedení služby.

7. Další práva a povinnosti smluvních stran

Poskytovatel není vázán žádnými kodexy chování. Zákazník je povinen umožnit poskytovateli vstup do prostor, kde má být služba provedena, a zajistit k tomu vhodné podmínky.

8. Ochrana osobních údajů

Zpracování osobních údajů zákazníků se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR). Podrobnosti jsou uvedeny ve zvláštním dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů“.

9. Doručování

Veškerá komunikace může být zákazníkovi doručována na e-mailovou adresu uvedenou při objednávce.

10. Závěrečná ustanovení

Pokud smluvní vztah obsahuje mezinárodní prvek, řídí se českým právem. Je-li některé ustanovení neplatné nebo neúčinné, nahradí jej ustanovení s obdobným významem. Neplatnost nebo neúčinnost jednotlivých ustanovení nemá vliv na platnost ostatních částí obchodních podmínek.